

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Інгулецький фаховий коледж
Криворізького національного університету»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Микола УС
2026 року

Введено в дію наказом директора
від 27.04.2026 № 52

**Положення
про апеляційну комісію
Відокремленого структурного підрозділу
«Інгулецький фаховий коледж
Криворізького національного університету»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол №12 від 27.04.2026

Кривий Ріг
2026

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Це положення регламентує порядок діяльності апеляційної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету».
- 1.2. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом приймальної комісії.
- 1.3. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляційних заяв вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої ним на вступному випробуванні в коледжі. Апеляційна комісія створюється відповідно до закону «Про фахову передвищу освіту», Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету» та Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету».
- 1.4. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу, який є головою приймальної комісії.
- 1.5. До складу апеляційної комісії входить голова апеляційної комісії та члени апеляційної комісії.
Головою апеляційної комісії призначається керівник структурного підрозділу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.
- 1.6. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу, досвідчених викладачів дисциплін, з яких проводяться вступні випробування, що не є членами приймальної комісії та екзаменаційних комісій.
- 1.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється включати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.
- 1.8. Термін повноважень апеляційної комісії складає 1 рік.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

- 2.1. Апеляційна комісія працює в умовах гласності, відповідно до Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету» та Положення про апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету». При вирішенні питань апеляційна комісія керується лише законодавством України, Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету» в поточному році та іншими нормативними

документами МОН України з питань прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

- 2.2. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання відповідей заявників під час співбесіди і не зводиться до повторного складання вступного випробування.
- 2.3. Апеляція подається особисто в письмовій формі до приймальної комісії. В заяві вказується прізвище, ім'я та по-батькові абітурієнта, номер екзаменаційного листа, спеціальність, на яку він вступає, суть спірного питання – апеляція обов'язково повинна бути обґрунтованою.
- 2.4. Прийом заяв вступників до апеляційної комісії на результати вступних випробувань здійснюється до 12 години наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди.
- 2.5. Апеляційна комісія починає роботу після закінчення прийому заяв вступників на апеляцію. Апеляційні заяви розглядаються в день їх подання.
- 2.6. На засідання апеляційної комісії запрошується лише вступник. Особи, які супроводжують вступника, на засідання апеляційної комісії не допускаються.
- 2.7. Додаткове опитування при розгляді апеляції не допускається.
- 2.8. Засідання апеляційної комісії з розгляду результатів вступного випробування проводиться один раз.
- 2.9. При розгляді кожного аркуша співбесіди заповнюється індивідуальний протокол. Протокол після закінчення апеляції підписують вступник, члени апеляційної комісії, голова апеляційної комісії.
- 2.10. Після розгляду всіх заяв і закінчення роботи апеляційної комісії голова передає відповідальному секретареві заяви, протоколи та підсумкову відомість.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Олена Жмакіна

Розглянуто і схвалено
на засіданні приймальної комісії
ВСП «Інгулецький ФК КНУ»
Протокол №3 від 24.04.2026