

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



Микола УС
2025 року

Введено в дію наказом
в.о.директора

від «04» 11 2025р. № 145

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення рейтингового
голосування за кандидатів на заміщення посади
директора Відокремленого структурного
підрозділу «Інгулецький фаховий коледж
Криворізького національного університету»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

протокол № 5 від «04» 11 2025р.

ПОГОДЖЕНО

В.о. голови ПО ПМГУ ІК

протокол № 11 від 04.11. 2025р.

 Ірина БОРИСОВА



м. Кривий Ріг
2025

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення «Про Відокремлений структурний підрозділ Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету» з метою забезпечення демократичності, гласності, прозорості та відкритості рейтингового голосування на зміщення вакантної посади директора Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету» коледжу (далі – Коледжу).

1.2. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту», а також цим Положенням.

1.3. Рейтингове голосування на заміщення посади директора Коледжу проводиться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у рейтинговому голосуванні.

1.4. Процедура обрання та призначення директора Коледжу складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів;
- підготовка рейтингового голосування в Коледжі;
- проведення рейтингового голосування.

1.5. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Криворізьким національним університетом.

2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади директора Коледжу оголошується наказом ректора Криворізького національного університету.

2.2. Конкурс оголошується не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду директора Коледжу, або протягом тижня з дня утворення вакансії, або в інший час із причин, що зумовлюють необхідність проведення рейтингового голосування директора. Криворізький національний університет публікує в офіційному друкованому засобі масової інформації, а також на власному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу.

2.3. Оголошення має містити таку інформацію:

- повне найменування навчального закладу;
- строк подання претендентами документів;
- перелік документів;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів від претендентів;

- контактну інформацію;
- дату проведення голосування.

2.4. Інформація про час і місце проведення рейтингового голосування повідомляється на веб-сайтах Криворізького національного університету та Коледжу.

2.5. Претенденти на посаду директора Коледжу можуть бути висунені як трудовим колективом будь-яких структурних підрозділів Коледжу, так і шляхом самовисування.

2.6. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, подають до Криворізького національного університету документи, які зазначено на сайті в оголошенні про конкурс. Прийом документів від претендентів здійснюється Криворізьким національним університетом протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади керівника Коледжу. Рейтингове голосування призначається відповідно до наказу ректора Криворізького національного університету.

2.7. Документи, які подані претендентами особисто або надійшли поштою після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

2.8. Криворізький національний університет здійснює перевірку документів наданих претендентами на посаду директора Коледжу.

2.9. Криворізький національний університет за наслідками розгляду поданих претендентами документів протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до навчального закладу для голосування.

2.10. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, повідомляються Криворізьким національним університетом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше 10 календарних днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

2.11. Кандидат на посаду директора має право:

- проводити зустрічі з працівниками і студентами коледжу;
- визначити не більше як двох спостерігачів за ходом голосування;
- оприлюднювати на інформаційних стендах, на офіційному веб - сайті Коледжу свою програму;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2.12. Агітація з боку кандидатів на посаду керівника Коледжу припиняється за одну добу до дня рейтингового голосування.

2.13. Кандидат на посаду директора Коледжу має право подати до Комісії з проведення рейтингового голосування свою програму, яка буде розміщена на інформаційному стенді біля приміщення для голосування.

2.14. Усі кандидати мають рівні права.

3. Підготовка рейтингового голосування в Коледжі

3.1. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

3.1.1. Педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

3.1.2. Вибірні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

3.1.3. Вибірні представники з числа здобувачів освіти Коледжу, які обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

3.2. При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Коледжу – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.3. Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.4. При формуванні списків для голосування та визначення квот береться до уваги кількісний склад категорій працівників, визначених у пункті 3.1.

3.5. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі.

3.6. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення рейтингового голосування перебуває у відпустці, має право брати участь у рейтинговому голосуванні. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у рейтинговому голосуванні на заміщення посади директора Коледжу.

3.7. Здобувачі освіти, які на момент проведення рейтингового голосування є одночасно штатними працівниками Коледжу, беруть участь у рейтинговому голосуванні на заміщення посади керівника Коледжу за квотою студентів.

3.8. Порядок обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, визначається окремим Положенням, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

3.9. Порядок обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні з числа здобувачів освіти Коледжу визначається Положенням про порядок обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні з числа здобувачів освіти, яке ухвалюється відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» органом студентського самоврядування.

3.10. Директор Коледжу протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора Коледжу видає наказ про організацію рейтингового голосування, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування на заміщення посади директора Коледжу (далі – Організаційний комітет);
- персональний склад Виборчої комісії з проведення рейтингового голосування на заміщення посади директора Коледжу (далі – Виборча комісія);
- кінцеві терміни обрання виборних представників з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, а також з числа здобувачів освіти для участі у рейтинговому голосуванні на заміщення посади директора Коледжу.

3.11. Організаційний комітет та Виборча комісія діють відповідно до положень Коледжу. Організаційний комітет та Виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про організацію рейтингового голосування.

3.12. Директор Коледжу або особа, яка тимчасово виконує обов'язки, зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання ними своїх завдань. Директор Коледжу або особа, яка тимчасово виконує обов'язки, зобов'язаний надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі, придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

3.13. Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

3.14. Кандидат на посаду директора Коледжу має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за двадцять чотири години до початку рейтингового голосування. Така інформація негайно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії.

3.15. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні та включені до відповідного списку, посвідчуються підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу.

3.16. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.17. Бюлетені для таємного голосування виготовляються за формою затвердженою Міністерством освіти і науки України наказ МОН від 14 січня 2019 року № 32 (додаток 1).

3.18. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.19. Скринька для голосування повинна бути прозора, опломбована та скріплена печаткою Коледжу.

3.20. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

3.21. Особи, які є членами організаційного комітету та Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах, на час виконання ними зазначених повноважень, звільняються від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

4. Проведення голосування та підрахунок голосів

4.1. Голосування проводиться за місцезнаходженням Коледжу за адресою: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Миколи Міхновського, 8.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Організаційним комітетом не пізніше ніж за сім календарних днів до дня рейтингового голосування через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми представники кандидатів на посаду директора, а також представники Криворізького національного університету.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинне бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду керівника Коледжу, а також спостерігачам наявну на виборчій дільниці скриньку.

4.7. Голова Виборчої комісії у день рейтингового голосування передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на заміщення посади директора Коледжу. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.8. Члени Виборчої комісії здійснюють видачу бюлетенів для голосування під особистий підпис у списку особам, зазначеним у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.9. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду керівника Коледжу, а також спостерігачів.

4.10. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Коледжу, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.12. Після завершення голосування, Виборча комісія в присутності членів трудового колективу здійснює перевірку цілісності пломб та печаток на скриньці

відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.13. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.14. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.15. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.16. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.17. У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.18. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.19. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.20. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена Міністерством освіти і науки України. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Міністерством освіти і науки України складається протокол згідно додатку 2.

4.21. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Коледжу та спостерігачам.

4.22. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.23. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною його передачею до Криворізького національного університету. Другий примірник протоколу залишається в Коледжі.

4.24. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.25. Процес голосування і підрахунку голосів може підлягати фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.26. Результати рейтингового голосування оприлюднюються на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Криворізького національного університету.

4.27. Переможцем вважається особа, яка набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.28. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Криворізький національний університет у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить повторну процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду керівника Коледжу.

**Відокремлений структурний підрозділ «Інгулецький фаховий коледж
Криворізького національного університету»**

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного волевиявлення у рейтинговому голосуванні за кандидата
на посаду директора ВСП «Інгулецький фаховий коледж Криворізького
національного університету»

(дата)

№	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення особа, яка бере участь у голосуванні у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі, якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, слід зробити позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПРОТОКОЛ № _____

Засідання Комісії з рейтингового голосування

Всього членів комісії _____ осіб

Присутні члени комісії:

(прізвище, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу, представники Криворізького національного університету, або уповноваженої ним особи, представники:

(прізвище, ініціали)

Присутні кандидати на посаду директора коледжу та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(прізвище, ініціали)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія коледжу встановила:

1. кількість виборців		
2. кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для Голосування		
4. кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		

5. кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6. кількість виборчих бюлетенів для голосування визнаних недійсними		
7. кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Кількість голосів	% від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
4.		
Не підтримую жодного кандидата		

Цей протокол складено Комісією у кількості 2 (двох) примірників.
Всі примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова Комісії _____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
Заступник голова Комісії _____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
Секретар Комісії _____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
Члени Комісії _____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)

Розробили:

Голова Організаційного комітету  Анастасія УЛАНОВИЧ

Голова Виборчої комісії  Ірина БОРИСОВА

« 03 » 11 2025р.