

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора

Микола УС
2025р

Введено в дію наказом

в.о. директора

від «04» 11 2025 д/145

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет
з проведення конкурсного відбору на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Інгулецький фаховий коледж
Криворізького національного університету»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
протокол № 5
від 04.11.2025р

ПОГОДЖЕНО
В.о. голови ПО ПМГУ ІК
Протокол № 11 від 04.11.2025
Борисова Ірина БОРИСОВА



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»», Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Криворізького національного університету (введено в дію наказом ректора від 28.05.2024 №171), з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Коледж).

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Склад Організаційного комітету формується зі штатних педагогічних працівників, інших штатних працівників та здобувачів освіти Коледжу.

2.2. Персональний склад членів Організаційного комітету визначається наказом директора Коледжу протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу. Одна і та ж особа не може бути членом Організаційного комітету та Вибірчої комісії.

2.3. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. При необхідності для виконання повноважень члени Організаційного комітету можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту підписання наказу про організацію конкурсного відбору на посаду директора Коледжу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняється після завершення процедури проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету» та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.5. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводять в разі необхідності. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету або більшістю членів Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх обов'язків та повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводяться головою Організаційного комітету або за його дорученням заступником голови. Засідання Організаційного комітету є легітимним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу Організаційного комітету.

3.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколом, який підписують голова Організаційного комітету та секретар.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

3.6. Директор коледжу або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки, зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітету окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Організаційний комітет виконує завдання, покладені на нього цим Положенням.

4.2. На етапі підготовки Організаційний комітет:

4.2.1. Визначає кількість делегатів відповідно до квоти виборних представників, які мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету» з числа інших штатних працівників (за основною посадою) та здобувачів освіти Коледжу згідно співвідношень, встановлених ст. 42 Закону України "Про фахову передвищу освіту", а саме: загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково-педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників закладу фахової передвищої освіти - до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа здобувачів освіти - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.2.2. Приймає від структурних підрозділів список обраних (не педагогічних) штатних працівників, які беруть участь у виборах.

4.2.3. Приймає від студентського самоврядування список представників здобувачів освіти, які беруть участь у рейтинговому голосуванні.

4.2.4. Формує та передає списки виборців Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

4.2.5. Оприлюднює інформацію про хід підготовки до конкурсного відбору на інформаційних стендах та вебсайті Коледжу.

4.2.6. Доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів щодо зняття своєї кандидатури з конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

4.2.7. Визначає та затверджує Порядок організації роботи громадських спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації.

4.2.8. Забезпечує Виборчу комісію скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), кабінками та обладнує робочі місця членів Виборчої комісії.

4.2.9. Затверджує перелік документів, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (згідно статті 5 Закону України "Про громадянство України") і які мають пред'являтися виборцями під час отримання бюлетеня для голосування.

4.3. На етапі проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування одразу після його складання. Перший примірник протоколу передає Криворізькому національному університету, а другий передає до архіву Коледжу для збереження його протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами.

4.3.3. Оприлюднює результати конкурсного відбору на інформаційних стендах та вебсайтах Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

4.3.4. Передає уповноваженому органу управління примірник протоколу про результати рейтингового голосування.

Голова організаційного комітету



Анастасія УЛАНОВИЧ

Голова Виборчої комісії



Ірина БОРИСОВА