

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



Микола УС

2025 року

Введено в дію наказом

в.о.директора

від «04» 11 2025р. № 145

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа штатних
працівників Відокремленого структурного підрозділу
«Інгулецький фаховий коледж Криворізького
національного університету», які не є педагогічними
працівниками, для участі у конкурсному відборі на
посаду директора Відокремленого структурного
підрозділу «Інгулецький фаховий коледж
Криворізького національного університету»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

протокол № 5 від «04» 11 2025р.

ПОГОДЖЕНО

В.о. голови ПО ПМГУ ІК

протокол № 11 від 04.11.2025р.

Ірина БОРИСОВА



м. Кривий Ріг
2025

1. Загальні положення

1.1 Положення про Порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні для обрання директора Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 251 від 23.02.2021, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету», з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Коледж)

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників із числа штатних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету», які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні для обрання директора Коледжу (надалі Представники).

1.3. Представником може бути будь-який штатний працівник Коледжу. Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії працівників є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Коледжі. Вибори Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування на зборах штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, у визначений Організаційним комітетом день не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників. Кількість Представників визначає і оприлюднює Організаційний комітет згідно співвідношень, встановлених абзацом п'ятим частини третьої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», а саме: кількість виборних представників з числа інших працівників закладу фахової передвищої освіти 10 відсотків від загальної кількості виборців.

1.4. Відповідальними за підготовку і проведення загальних зборів працівників структурних підрозділів Коледжу є адміністрація Коледжу та профспілковий комітет, які в свою чергу подають в Організаційний комітет інформацію щодо місця проведення виборів Представників. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у рейтинговому голосуванні. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у рейтинговому голосуванні.

1.5. Списки працівників, які мають право брати участь у виборах Представників формує Організаційний комітет на підставі списків, наданих відділом кадрів. Списки мають бути підписані керівником відділу кадрів та засвідчені печаткою навчального закладу.

2. Проведення виборів Представників

2.1. Вибори Представників проводяться за графіком, затвердженим Організаційним комітетом. Збори, на яких здійснюють вибори Представників, вважаються легітимними у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками. На зборах має бути присутній член Організаційного комітету, визначений протокольним рішенням Організаційного комітету.

2.2. Член Організаційного комітету забезпечує проведення загальних зборів непедагогічних працівників шляхом надання їм:

- бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом (додаток 1);
- скриньок для голосування, скріплених печаткою Коледжу.

Перед початком зборів непедагогічних працівників проводиться реєстрація учасників відповідно до списків, наданих Організаційним комітетом.

2.3. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обирається головуючий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

2.4. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3-5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

2.5. Представник Організаційного комітету ознайомлює учасників із загальним порядком проведення рейтингового голосування для обрання директора Коледжу, а також обрання Представників, доводить до відома чисельність Представників.

2.6. Кандидати у Представники можуть бути висунуті учасниками зборів або шляхом самовисування. Особа, кандидатура якої висунута на загальних зборах, може взяти самовідвід. Після обговорення кандидатур на зборах, головуючий вносить пропозицію щодо внесення зазначених кандидатур до бюлетеня для таємного голосування. Загальні збори цю пропозицію приймають шляхом відкритого голосування та затверджують (поіменно) осіб, які вносяться до бюлетеня таємного голосування шляхом відкритого голосування за кожну кандидатуру окремо. Кількість кандидатів у Представники не може бути меншою від кількості Представників, визначеної Організаційним комітетом.

2.7. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член Організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

2.8. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу. Кожен учасник зборів засвідчує одержання бюлетеня своїм підписом у відомості їх видачі.

2.9. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3. Підрахунок голосів

3.1. Підрахунок голосів членами Лічильної комісії розпочинається відразу після закінчення голосування і здійснюється відкрито та гласно в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

3.2. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за кількість кандидатів, яка перевищує доведену чисельність;
- у бюлетені не виявлено жодної позначки;
- бюлетень не відповідає встановленій формі;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

3.3. Обраними до складу Представників, які мають право взяти участь у рейтинговому голосуванні на виборах директора Коледжу, вважаються кандидати, за яких у межах доведеної чисельності віддано найбільшу кількість голосів.

3.4. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів,

серед них проводиться другий тур рейтингового голосування в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

3.5. Результати виборів Представників заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен із яких підписують усі члени Лічильної комісії. Протокол Лічильної комісії затверджується зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу Лічильної комісії та окремі конверти з використаними і невикористаними бюлетенями передаються до Організаційному через його представника, який був присутній на зборах.

3.6. Результати обрання Представників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, і братимуть участь у рейтинговому голосуванні, підлягають оприлюдненню на інформаційному стенді та офіційному сайті Коледжу.

3.7. Організаційний комітет формує список Представників з числа непедагогічних працівників Коледжу, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні для формування загального списку виборців.

3.8. Вся виборча документація (бюлетені, протоколи Лічильної комісії) після виборів передається члену Організаційного комітету, який присутній на виборах, для подальшого їх зберігання у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету.

Розробили:

Голова Організаційного комітету  Анастасія УЛАНОВИЧ

Голова Виборчої комісії  Ірина БОРИСОВА

« 03 » 11 2025р.

Форма бюлетеня

Відокремлений структурний підрозділ «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету»

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування при обранні виборних представників з числа непедагогічних працівників для участі у рейтинговому голосуванні для обрання директора Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету»

№	П.І.Б. (повністю)	Результати	
		За	Проти
	Не підтримую жодного кандидата		
Зазначте ваш вибір позначкою «+» або «V»			