

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора

Микола УС
2025р.

Введено в дію наказом
в.о. директора

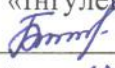
від « 04 » 11 2025 №145

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання виборних представників із числа
здобувачів освіти для участі у рейтинговому голосуванні
на заміщення вакантної посади директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Інгулецький фаховий коледж
Криворізького національного університету»

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради

ВСП «Інгулецький ФК КНУ»

 Софія БОРИСОВА

« 04 » 11 2025

ПОГОДЖЕНО

В.о. голови ГО ІПМР У ІК

 Ірина БОРИСОВА

« 04 » 11 2025

п.п. І.а. від 04.11.25



СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

протокол № 5 від « 04 » 11 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Криворізького національного університету (введено в дію наказом ректора від 28.05.2024 №171), Положення про організаційний комітет, з проведення рейтингового голосування на заміщення вакантної посади директора Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету».

1.2. Представники із числа здобувачів освіти обираються шляхом прямих таємних виборів.

1.3. Організацію та підготовку обрання виборних Представників із числа здобувачів освіти для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Інгулецький фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Коледж) здійснює Студентська рада Коледжу (далі - Студрада).

1.4. Кількість Представників, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на заміщення вакантної посади директора Коледжу складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно статті 42 Закону України “Про фахову передвищу освіту”. Усі здобувачі освіти денної форми навчання мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до числа Представників.

1.5. Період повноважень Представників триває до завершення рейтингового голосування. З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її право на представницькі функції щодо участі у виборах.

1.6. Для забезпечення процесу обрання Представників від здобувачів освіти, Голова студентського самоврядування скликає засідання Ради студентського самоврядування Коледжу, на якому формують та затверджують список кандидатів для внесення у бюлетень для голосування.

1.7. Рішення засідання Ради студентського самоврядування оформлюється протокольно.

1.8. Адміністрація Коледжу сприяє організації та проведенню виборчого процесу Представників, але не має права втручатися в процес обрання Представників.

2. Підготовка до проведення виборів

2.1. Організаційний комітет передає Студраді інформацію про необхідну кількість Представників відповідно до квоти.

2.2. Голова студентського самоврядування скликає засідання Ради студентського самоврядування Коледжу, на яких формують та затверджують список кандидатів для внесення у бюлетень для голосування.

2.3. Кількість Претендентів на обрання, внесених до бюлетня, не може бути меншою ніж кількість Представників, визначених квотою.

2.4. Оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення зборів не пізніше ніж за два календарні дні до дати їх проведення на інформаційних ресурсах Студентської ради Коледжу.

2.5. З огляду на безпекову ситуацію, проведення виборів Представників з числа здобувачів освіти для участі в рейтинговому голосуванні дозволяється проводити дистанційно (форма обрання Представників узгоджується з органом студентського самоврядування).

2.6. Кандидати в Представники у встановлений графіком термін подають заяву голові Студради (Додаток 1).

2.7. Студрада на підставі отриманих заяв формує список кандидатів у Представники, створює бюлетень або Google-форму для голосування. Персональна відповідальність за анонімність бюлетеня або Google-форми для голосування покладається на голову Студради.

3. Проведення виборів та встановлення результатів

3.1. Дата проведення виборів Представників визначається графіком процедури обрання Представників.

3.2. Вибори Представників визнаються як такі, що відбулися, якщо в голосуванні взяло участь не менше $\frac{2}{3}$ від загальної кількості здобувачів освіти, що мають право брати участь у виборах Представників зі студентського складу денної форми навчання.

3.5. Брати участь у голосуванні здобувачі освіти мають особисто. Голосування завершується у визначений відповідно до графіку час.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після завершення голосування й проводиться без перерви за визначеною цим Положенням процедурою.

4.2. Перед підрахунком голосів представники Студради перевіряють заповнені бюлетені (для виявлення недійсних бюлетенів) або Google-форму. Бюлетень або заповнена Google-форма, де кількість обраних кандидатур перевищує встановлену квоту, вважається недійсною і вилучається з підрахунків.

4.3. За результатами голосування з обрання Представників Студрада формує рейтинговий список Представників. Обраними до складу Представників вважають кандидатури, які в межах встановленої квоти набрали найбільшу кількість голосів. Якщо кілька кандидатур, що брали участь у голосуванні, набрали однакову найменшу кількість голосів проводиться другий тур виборів (процедура аналогічна).

4.4. Процес підрахунку голосів за рішенням Студради може фіксуватися за допомогою відповідних засобів відео- або фотофіксації, за умови непорушення таємниці волевиявлення.

5. Оформлення результатів виборів

5.1. Результати виборів Представників Студрада заносить до протоколу (Додаток 2), який підписують голова та секретар Студради. Протокол передається до Організаційного комітету.

5.2. Уся виборча документація передається члену Організаційного комітету, який присутній на виборах, для подальшого її зберігання в установленому порядку.

Додаток 1

Голові студентського самоврядування
ВСП «Інгулецький фаховий коледж КНУ»
Здобувача освіти групи _____

Моб. тел: _____

Заява

Прошу включити мене до списку кандидатів в Представники з числа здобувачів освіти, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні на заміщення вакантної посади директора ВСП «Інгулецький фаховий коледж КНУ.

«___» _____ 20__

ПРОТОКОЛ № _____

Студентської ради щодо результатів голосування здобувачів освіти з обрання Представників на заміщення вакантної посади директора ВСП «Інгулецький фаховий коледж КНУ.

«___» _____ 20__ р.

м. Кривий Ріг

Голова Студради: _____

Секретар Студради: _____

Член організаційного комітету: _____

Всього бюлетів - _____

Із них недійсних бюлетів - _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Оголошення результатів таємного голосування з обрання Представників, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні.

1. СЛУХАЛИ: _____, голову Студради, яка проінформувала, що вибори можна вважати такими, що відбулися/невідбулися. У виборах прийняло участь _____ здобувачів освіти, що складає _____ від загальної кількості здобувачів Коледжу (очної) денної форми навчання.

1. УХВАЛИЛИ: Прийняти до відома

2. СЛУХАЛИ: Голову Студради, яка ознайомила з результатами таємного голосування з обрання Представників.

2. УХВАЛИЛИ: сформувані рейтинговий список Представників в межах встановленої квоти, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні.

№	ПІБ Представника	Кількість голосів «за», у %

Голова Студради _____

Секретар Студради _____